



LANDHOTEL  
*Im Fläming*



## Veranstaltungs- und Tagungsmappe



Landhotel „Im Fläming“  
Zum Reiterhof 1  
14823 Niemegek-Neuendorf  
Telefon: +49 (0) 33 843 – 927 19 - 0  
Telefax: +49 (0) 33 843 – 927 19 – 999  
E-Mail: [info@landhotel-im-flaeming.de](mailto:info@landhotel-im-flaeming.de)  
Internet: [www.landhotel-im-flaeming.de](http://www.landhotel-im-flaeming.de)

## Landhotel „Im Fläming“

Zwischen Berlin und Leipzig, traumhaft gelegen in der idyllischen Hügellandschaft des „Hohen Fläming“, finden Sie auf einem 70 Hektar großem Areal das 1996 erbaute Landhotel „Im Fläming“ mit seinem Restaurant „Falkenhof“.

### Gästezimmer

Mit seinen 55 gemütlich eingerichteten Zimmern sorgt es für entspannte Nächte und einen erholsamen Aufenthalt. Alle Zimmer sind sehr geräumig eingerichtet und verfügen über ein Doppelbett, ein Schreibtisch, TV und Telefon sowie eine Minibar. In den Bädern finden Sie neben der Dusche und dem WC auch einen Fön sowie einen Kosmetikspiegel.



### Restaurant „Falkenhof“

Das behagliche Restaurant mit Kaminzimmer und Sonnenterrasse lädt Sie zu gutbürgerlicher regionaler Küche ein. Alle Gerichte werden mit den frischesten Zutaten und viel Liebe kreiert. Neben der umfangreichen Speisekarte pflegen wir noch eine wechselnde Saisonkarte.

Öffnungszeiten:	Frühstück	07:00 Uhr	-	10:00 Uhr
	Restaurant	12:00 Uhr	-	22:00 Uhr

### Veranstaltungs- und Konferenzräume

Unsere hellen, von Tageslicht durchfluteten Veranstaltungs- und Tagungsräume bieten mit moderner Tagungstechnik bis zu 60 Personen Platz und den richtigen Rahmen für jede Veranstaltung. Ob Konferenz oder Seminar – Geschäftsessen oder Familienfeier – die folgenden Informationen verschaffen Ihnen einen kleinen Einblick in unser umfangreiches Angebot.

### Freizeitangebote



Unser professionell geführtes Reitsportzentrum verfügt über einen Pensions- und Ausbildungsstall mit 85 Boxen für individuelle Fütterung und Versorgung Ihres Pferdes. Es bietet eine moderne Reithalle, Dressur- und Springplatz, einen separaten Longierzirkel sowie mehrere Außen- und Innenwaschplätze.

Neben herrlich waldreichem Ausreitgelände erwartet Sie unser geschultes Fachpersonal zu

erstklassigem Reitunterricht für Anfänger und Fortgeschrittene, Turniertraining in Dressur und Springen, Lehrgänge, Reitabzeichen, Ausbildungs- und Korrekturberitt sowie Turniervorstellung.

Genießen Sie Entdeckungstouren auf gut ausgebauten Reit-, Wander- und Fahrradwegen sowie einer Skaterstrecke. Auf unsere ganz kleinen Gäste wartet ein Kinderspielplatz, ein Streichelzoo sowie Ponyreiten.

Wir bieten Ihnen einen Fahrradverleih und organisieren für Sie Kutsch- und Kremserfahrten zu allen Gelegenheiten.



## Hotel - Informationen

### Zimmer:

52 gemütliche Doppelzimmer  
davon 4 Familienzimmer  
2 Romantikzimmer  
1 Behindertengerechtes Zimmer  
Minibar  
Badewanne/ Dusche  
Fön, Kosmetikspiegel  
Schreibtisch  
Telefon  
TV

### Gastronomie:

Restaurant „Falkenhof“	54 Plätze
Kaminzimmer	30 Plätze
Sonnenterrasse	90 Plätze

### Parkplätze:

direkt am Hotel	55 Plätze
-----------------	-----------

### Freizeitangebote:

Reiten  
Kutsch- und Kremserfahrten  
Fahrradverleih  
Kinderspielplatz  
Kräutergarten

### Entfernungen:

Autobahn A9 (Abfahrt Niemeck)	5 km
Bahnhof Belzig	18 km
Hauptbahnhof Berlin	85 km
Flughafen BBI Schönefeld	90 km
Flughafen Leipzig / Halle	85 km
Messe ICC Berlin	75 km
Messe MM Leipzig	110 km

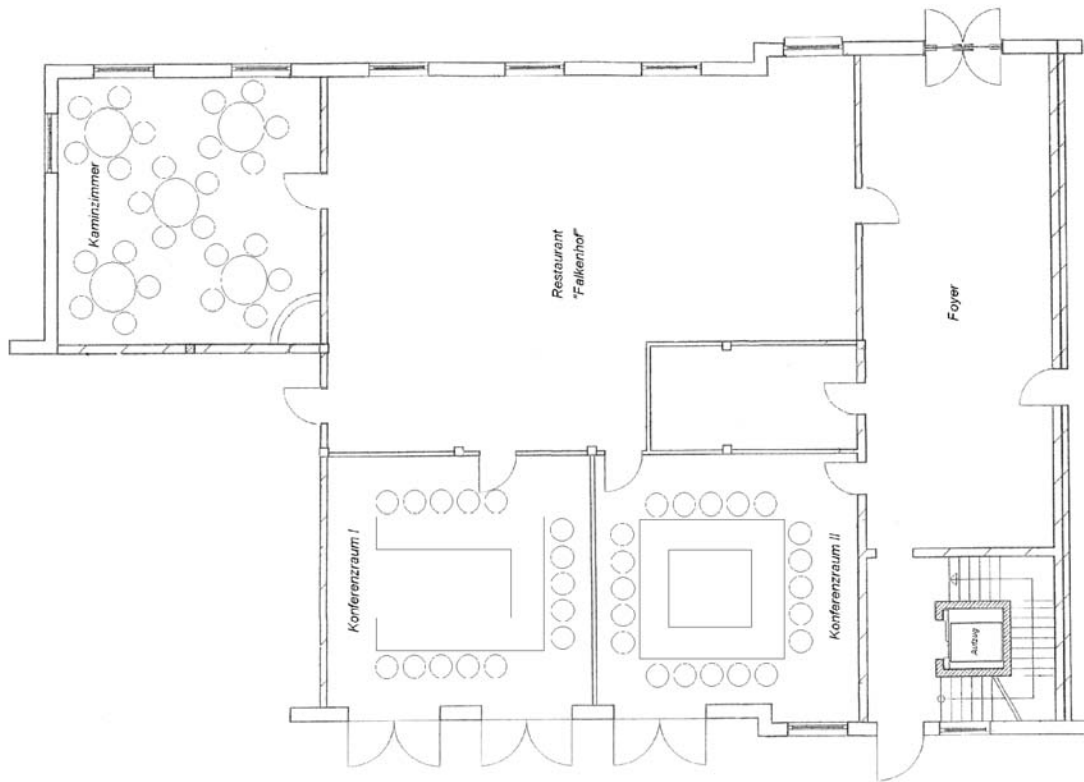


## Die Veranstaltungs- und Konferenzräume

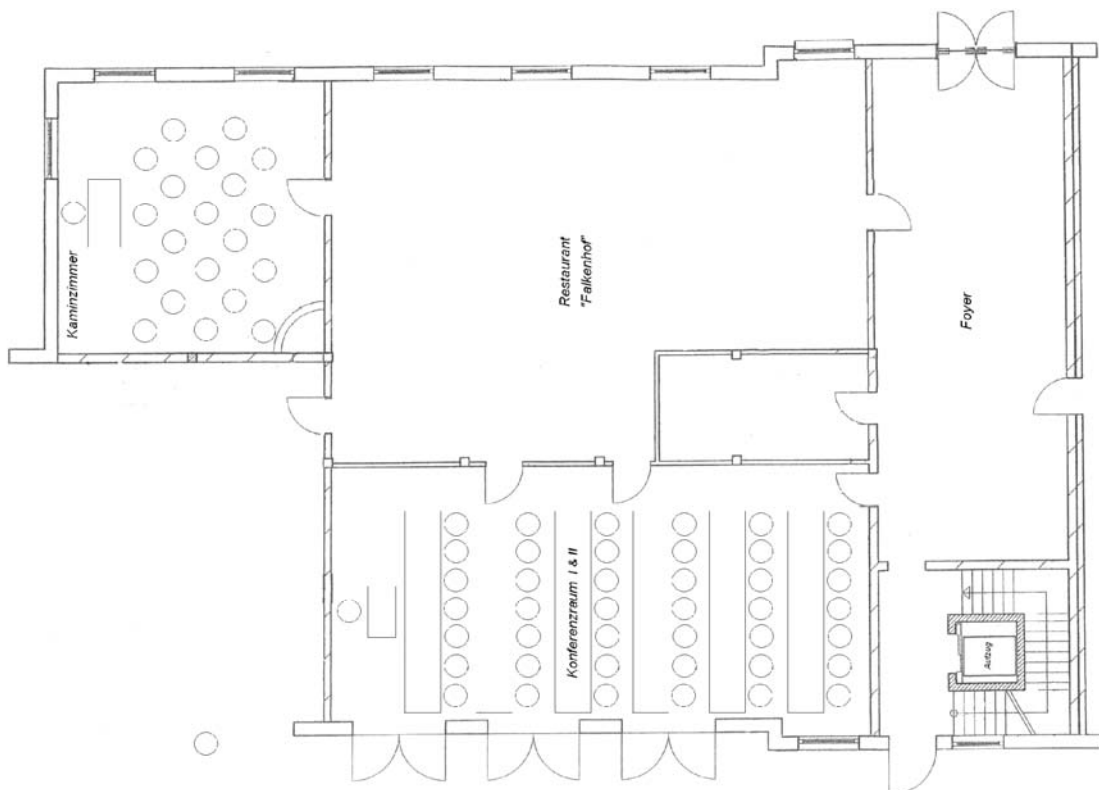
	Fläming 1	Fläming 2	Fläming 1+2	Kamin- zimmer	Besprech- ungsraum
Block	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Bankett	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	/
Bankett m. Tanz	/	/	<b>40</b>	/	/
Parlament	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	/
Theater	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>15</b>
U-Form	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	/
Karree	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	/
Empfang	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	/
Raumhöhe	<b>3 m</b>	<b>3 m</b>	<b>3 m</b>	<b>3 m</b>	<b>3 m</b>
Raumgröße	<b>7m x 7m</b>	<b>7m x 7m</b>	<b>14m x 7m</b>	<b>9m x 7m</b>	<b>9m x 3,2m</b>
Fläche m <sup>2</sup>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>98</b>	<b>63</b>	<b>28</b>
Tageslicht	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>

## Unsere Tagungsräume im Erdgeschoss

Beispiel 1



Beispiel 2



## Veranstaltungs- und Tagungstechnik

	pro Tag
Flipchart	€ 20,00
Leinwand	€ 20,00
Pinnwand	€ 10,00
Overheadprojektor	€ 20,00
Beamer	€ 50,00
Moderatorenkoffer	€ 25,00
Fernseher	€ 50,00
DVD Spieler	€ 5,00
Internetanschluss	für 02 Stunden € 3,00
	für 12 Stunden € 10,00
Fotokopie	Stück € 0,20
	Stück (ab 50 Kopien) € 0,15
Alkoholfreie Tagungsgetränke (0,2l) nach Verzehr im Tagungsraum	pro Stück € 1,80

Alle Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, Preisänderungen vorbehalten.

## Tagungspauschalen 2008 (ab 10 Personen)

### Tagungspauschale 1:

- \* Tagungsraum mit Tageslicht, Garderobe, Papierkorb, Schreibblock und Stift (inkl. Flipchat mit Stifte, Overheadprojektor, Leinwand)
- \* Kaffeepause vormittags (inkl. Kaffee, Teeauswahl und Gebäck)
- \* leichtes 2-Gang Mittagmenü lt. Küchenchef (auf Anfrage auch vegetarisch)
- \* Kaffeepause nachmittags (inkl. Kaffee, Teeauswahl und ofenfrischen Blechkuchen)
- \* 2 Tagungsgetränke Alkoholfreie Tagungsgetränke (0,2l)

**EUR 35,00 p.P.**

### Tagungspauschale 2:

- \* Tagungsraum mit Tageslicht, Garderobe, Papierkorb, Schreibblock und Stift (inkl. Flipchat mit Stifte, Overheadprojektor, Leinwand)
- \* Begrüßungskaffee vor dem Tagungsraum
- \* Kaffeepause vormittags (inkl. Kaffee, Teeauswahl, Croissants und Joghurt)
- \* leichtes 2-Gang Mittagmenü lt. Küchenchef (auf Anfrage auch vegetarisch)
- \* Kaffeepause nachmittags (inkl. Kaffee, Teeauswahl und ofenfrischen Blechkuchen und Obstkorb)
- \* 2 Tagungsgetränke Alkoholfreie Tagungsgetränke (0,2l)

**EUR 44,00 p.P.**

Alle Preise gelten pro Veranstaltungstag, inkl. aller jeweils aufgeführten Leistungen sowie Bediengeld und der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19%, Änderungen vorbehalten.

Gerne entwerfen wir eine individuelle Pauschale nach Ihren Vorschlägen und Vorgaben. Bitte sprechen Sie uns an.

Ab 20 Personen ist alternativ zum Menü ein Büffet lt. Küchenchef möglich.

Selbstverständlich sind wir Ihnen bei der Erstellung Ihres individuellen Menüs oder Buffets jederzeit gerne behilflich.

## **Seminar- und Pferdezentrum – Seminarmöglichkeiten mit und ohne Pferd**

Unser professionell geführtes Reitsportzentrum verfügt über einen Pensions- und Ausbildungsstall mit 85 Boxen für individuelle Fütterung und Versorgung Ihres Pferdes. Es bietet eine moderne Reithalle, Dressur- und Springplatz, einen separaten Longierzirkel sowie mehrere Außen- und Innenwaschplätze.

### **Unser Angebot für Sie:**

Reithalle:	20m x 40m
Außenreitplatz:	30m x 70m
Longierzirkel:	10m Durchmesser
Weiden:	auf ca. 32 Hektar direkt am Haus

### **Unser Angebot für Ihr Pferd:**

Box inkl. Futter	20,00 Euro pro Pferd/ Tag
Box exkl. Futter	15,00 Euro pro Pferd/ Tag

Neben herrlich waldreichem Ausreitgelände erwartet Sie unser geschultes Fachpersonal zu erstklassigem Reitunterricht für Anfänger und Fortgeschrittene, Turniertraining in Dressur und Springen, Lehrgänge, Reitabzeichen, Ausbildungs- und Korrekturberitt sowie Turniervorstellung.

### **Unser Angebot des Reitsportzentrums:**

- \* Reitunterricht in der Gruppe auf Schul- oder Privatpferden
- \* Reitunterricht Einzelstunde auf Schul- oder Privatpferden
- \* Ausritt in der Gruppe auf Schul- oder Privatpferden
- \* Ausritt einzeln auf Schul- oder Privatpferden
- \* Longenunterricht
- \* Ponyreiten
- \* Kutschfahrten
- \* Kremserfahrten
- \* und vieles mehr

Bitte beachten Sie für die hier angegebenen Angebote die derzeit gültige Preisliste.

Selbstverständlich sind wir Ihnen bei der Erstellung Ihres individuellen Packages im Reitsportzentrum gerne behilflich. Bitte sprechen Sie uns an.



## Kontakt

### Landhotel „Im Fläming“

Zum Reiterhof 1  
14823 Niemeck-Neuendorf

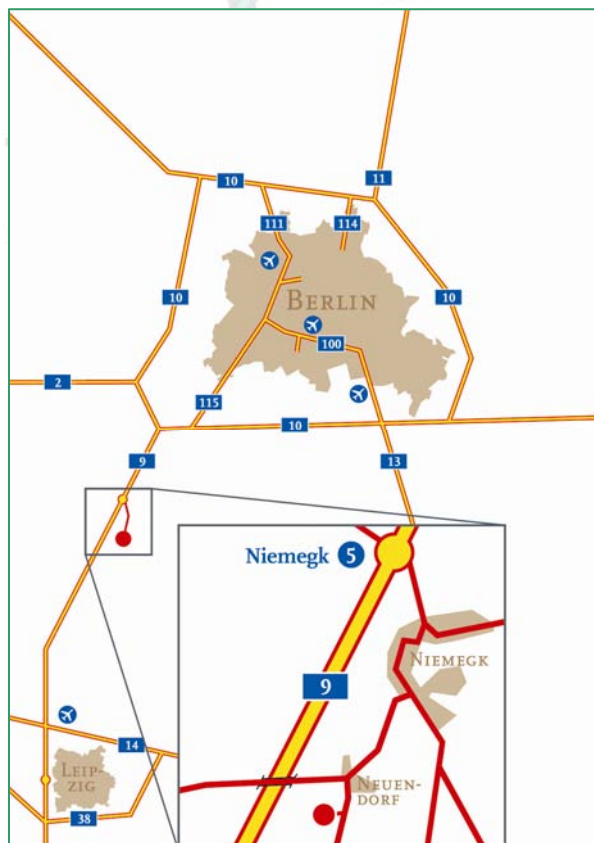
Telefon: +49 (0) 33 843 – 927 19 – 0  
Telefax: +49 (0) 33 843 – 927 19 – 999

E-Mail: [info@landhotel-im-flaeming.de](mailto:info@landhotel-im-flaeming.de)  
Internet: [www.landhotel-im-flaeming.de](http://www.landhotel-im-flaeming.de)

Lassen Sie sich von der Planungsphase bis zur Detailabsprache - vom Wunschtermin bis zum Rahmenprogramm - von uns beraten.

Wir würden uns freuen Sie und Ihre Gäste persönlich bei uns begrüßen zu dürfen, um Ihnen das Landhotel „Im Fläming“ und seine Veranstaltungsmöglichkeiten vorzustellen.

### Anfahrtsbeschreibung



**Veranstaltungsanfrage per Fax: 033843 – 92 71 99 99**

**Name:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Strasse:** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **Telefax:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Was ist geplant?**

Tagung       Feierlichkeit       Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Wann ist die Veranstaltung geplant?**

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

**Wie viele Personen nehmen voraussichtlich an dieser Veranstaltung teil?**

Voraussichtlich \_\_\_\_\_ Personen

**Welche Tagungspauschale wünschen Sie?**

Tagungspauschale 1       Tagungspauschale 2       Tagungspauschale 3  
 Pauschale a       Pauschale b       Pauschale c

**Art der Bestuhlung?**

Block       Bankett       Parlament       Bankett m. Tanz  
 Theater       U-Form       Karree       Empfang

**Welche Technik wird benötigt**

Flipchat       Leinwand       Pinnwand       Overhead       Diaprojektor  
 Beamer       Podium       Mirkofon       TV       Videorekorder

**Wünschen Sie Speisen und/ oder Getränke?** Ja  Nein

Kaffeepausen       Mittagessen       Abendessen       Stehimbiss  
 Menü       Büffet       Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Werden Sie Zimmer zur Übernachtung benötigen?**

Ja:       Nein:   
Anreise: \_\_\_\_\_ Abreise: \_\_\_\_\_ EZ: \_\_\_\_\_ DZ: \_\_\_\_\_  
- : \_\_\_\_\_

**Wünschen Sie ein Rahmenprogramm?**

Ja:       Nein:       Welcher Art: \_\_\_\_\_

# Allgemeine Geschäftsbedingungen des Landhotels „Im Fläming“, 14823 Niemegek

Stand Februar 2008

## I. Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung, sowie alle für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
3. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

## II. Vertragsabschluss, -partner; Verjährung

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung schriftlich zu bestätigen.
2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
3. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem Beginn der kenntnisabhängigen regelmäßigen Verjährungsfrist des § 199 Abs. 1 BGB. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

## III. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann dieses dem vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 5% anheben.
4. Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Kunde nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel dem zustimmt.
5. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder danach, unter Berücksichtigung der rechtlichen Bestimmungen für Pauschalreisen, eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
7. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

## IV. Rücktritt des Kunden (i. e. Abbestellung, Stornierung)

### Nichtinanspruchnahme der Leistungen des Hotels

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.
2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht ein Fall des Rücktritts des Kunden gemäß Nummer 1 Satz 3 vorliegt.
3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.
4. Dem Hotel steht es frei, die vertraglich vereinbarte Vergütung zu verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen zu pauschalieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpensions- und 60% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

## V. Rücktritt des Hotels

1. Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
2. Wird eine vereinbarte oder oben gemäß Klausel III Nr. 6 verlangte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten

angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls
  - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
  - Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden;
  - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
  - ein Verstoß gegen oben Klausel I Nr. 2 vorliegt.
4. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

## VI. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.
2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.
3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 12.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei, nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

## VII. Haftung des Hotels

1. Das Hotel haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.
2. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen, das ist bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens € 3.500, sowie für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten bis zu € 800. Die Haftungsansprüche erlöschen, wenn nicht der Kunde nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung unverzüglich dem Hotel Anzeige macht (§ 703 BGB). Für eine weitergehende Haftung des Hotels gelten vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 entsprechend.
3. Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.
4. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.

## VIII. Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllungsort- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Abs. 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.
4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.